

自贡职业技术学院文件

自职院〔2026〕166 号

签发人：杨 林

自贡职业技术学院 关于进一步严明工作纪律强化工作作风的通知

全体教职员工：

为持续深化作风建设，严明校纪校规，规范从教治教、行政履职行为，进一步锤炼恪尽职守、务实担当、高效奋进的工作作风，营造风清气正、干事创业的良好育人与治校氛围，全面提升学校治理效能和育人服务质量。经学校研究决定，现就进一步严明工作纪律、强化工作作风有关事项通知如下：

一、严明会议纪律，提升议事质效

（一）严格参会考勤。全体教职工须按要求准时参加学校及各部门组织的会议、培训及工作部署活动，不得无故缺席、迟到、早退。因授课、公务、伤病等特殊情况无法参会的，必须提前履行书面请假手续，经所在部门及主办领导审批同意后方可缺会。严禁擅自缺会、会后补假、虚假请假等行为。

（二）严守会场秩序。参会人员须提前入场、按位就座。会议期间自觉将通讯设备调至静音或关闭状态，不得随意接打电话、交头接耳、走动离场，严禁浏览视频、玩游戏、处理私事等与会议无关行为。

（三）端正会风会纪。参会人员须认真聆听会议内容、详实做好会议记录。汇报发言简明扼要、务实求真，杜绝空话、套话、虚话。会后须迅速传达、细化落实会议部署，做到事事有回应、件件有落实，坚决杜绝“重开会、轻落实、无闭环”现象。

（四）维护会场环境。自觉保持会场整洁卫生，不乱扔杂物、不随意挪动设施。会议结束后有序离场，规范归置座椅，共同维护庄重有序的会议环境。

二、规范仪容着装，树立师表形象

全体教职工在岗履职、开展教学实训、参加公务活动期间，须着装规范、整洁得体、端庄素雅，自觉维护高校教职工职业形象，展现良好精神风貌。

（一）日常办公教学着装规范。工作日原则上须着正装并佩戴工牌。男教职工着装庄重大方，以有领正装、商务休闲为主；

女教职工妆容简约素雅、配饰得体，杜绝浮夸随意。严禁穿着背心、吊带、露脐装、破洞服饰、拖鞋、沙滩鞋及各类奇装异服进入教学、办公及公共区域。

（二）重要场合着装规范。参加全校大会、重要会议、重大活动、对外接待、评审活动等正式场合，须着正装上岗，着装庄重规范、仪容整洁得体。干部须着浅色衬衣、正装外套、深色长裤、黑色鞋子。

（三）特殊岗位着装规范。专业课实训教学、体育教学等特殊岗位可根据岗位安全及教学要求统一穿戴工装、运动服饰；进入行政办公、会议会务等正式场合，须及时更换规范着装。

三、严守办公纪律，规范履职行为

（一）规范在岗值守。严格执行上下班考勤、在岗坐班、公务外出报备制度。工作时间坚守岗位、履职尽责，严禁擅离职守、串岗闲聊、扎堆闲谈。坚决杜绝上班时间网购追剧、网络游戏、浏览与工作无关的音视频内容、处理私人事务等脱岗怠工行为。因公务外出需要履行外出报备手续。

（二）规范办公环境。办公室办公桌面保持干净整洁，物品摆放整齐有序，文件资料规范分类收纳；涉密文件严格按保密管理要求定点存放，未正式公布的文件、稿件须妥善收储保管，严禁随意摆放、外露散落。严控私人物品摆放，不堆放各类杂乱私人物品，个人物品定点归置并不占用办公业务台面。自觉管控吸烟，自觉管控通话音量，避免干扰同事办公。做好办公室环境卫

生，公共办公区域严禁堆放杂物；做好办公室绿植管护，及时清理枯枝落叶，遇较长假期应有维护预案。遇上级领导突击到访，应保持热情大方、举止得体，第一时间做好接待应答，如实汇报现场工作情况，做到应答有礼、处置稳妥，展现良好办公风貌。

（三）优化服务作风。坚持以师生为中心的服务理念，热情接待师生来访咨询，耐心解答问题、依规办理事项。属于本职范围的即时办结、限时办结；不属于本职范围的主动引导、做好解释。坚决杜绝态度生硬、敷衍塞责、推诿扯皮、办事拖沓等问题。各类公文、报表、通知材料须按时保质报送，杜绝迟报、漏报、错报、不报。

（四）规范网络言行。工作电脑、办公微信、工作群聚焦业务工作；不在工作群发布无关闲聊、娱乐链接；严禁使用翻墙工具访问境外非法、有害网络平台；不浏览、传播、评论各类不良信息，严守网络安全管理规定，规范办公终端上网行为，杜绝违规接入非授权网络，防范网络泄密与信息安全风险；严禁在微信朋友圈、微博等社交媒体发布涉及学院内部敏感信息、未经证实的消息或有损学院形象的言论，共同维护学院对外形象。

（五）坚持勤俭节约。牢固树立节约意识，厉行节约、杜绝浪费。下班离岗做到人走灯灭、设备断电，及时关闭电脑、空调、照明等用电设备，节约水电及办公耗材。

四、锤炼务实作风，提振干事精气神

（一）强化责任担当。全体教职工要牢固树立责任意识，立足教育教学、学生管理、行政服务岗位职责，主动担当、积极作为。坚决摒弃消极懈怠、躺平佛系、敷衍应付的不良风气，做到守土有责、守土尽责。

（二）提升服务效能。坚持以师生为中心，行政部门服务教学一线、全体教职工服务学生。强化大局意识、协作意识、服务意识。遇事主动协调、积极联动，快速响应师生诉求，持续提升办学服务水平和治理效能。

（三）力戒形式主义。坚持实事求是、务实笃行，一切工作重实效、抓落实、强闭环。做到部署有落实、落实有反馈、结果有复盘，杜绝重痕迹、轻实效、只表态、不行动的形式主义问题。

（四）提振精神风貌。全体教职工在岗期间保持精神饱满、作风严谨、举止文明，严守职业操守、恪守师德规范，全方位展现新时代高职院校教职工良好职业素养与精神风貌。

五、压实监管责任，强化考核问责

（一）压实主体责任。各部门、二级学院负责人为本单位作风纪律建设第一责任人，坚持管业务必须管作风、管工作必须管纪律，常态化开展作风教育、日常提醒和自查自纠，从严管好班子、带好队伍。

（二）强化督查检查。学校党政办公室、人事处将采取定期检查、随机抽查、点位督查等方式，对会议纪律、在岗值守、仪容着装、办公秩序、工作作风等情况开展常态化督查，对违规违

纪行为及时提醒、通报批评。情节严重、造成不良影响的，提交学校党委、纪委依规处理。

（三）严格结果运用。作风纪律执行情况纳入教职工日常考核、年度绩效考核、评优评先、岗位聘任重要依据。对作风松散、纪律松弛、屡查屡犯的个人，依规从严考核问责。

请全体教职工高度重视、对标自查、从严自律，切实转变工作作风、严明工作纪律，以优良作风高质量推进学校各项工作。



自贡职业技术学院

2026年8月26日印发
