

自贡职业技术学院关于劳动节的放假通知

各部门、各二级学院（部）：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》精神，经研究决定，并结合我校实际情况，现将 2026 年劳动节放假有关事项通知如下：

一、放假及调休、调课安排

（一）放假时间

2026 年 5 月 1 日（周五）—2026 年 5 月 5 日（周二）放假，共 5 天。

（二）调休时间

2026 年 5 月 9 日（周六）正常上班。

（三）课程安排

1.5 月 8 日正常实行周五作息；

2.5 月 9 日（第 10 周周六）调上 5 月 4 日（第 10 周周一）的课程。

二、具体要求

1.4 月 30 日（第 9 周周四）、5 月 9 日（第 10 周周六）下午的课程调整为 13:30 上课，结束后放假。4 月 30 日晚上的课停上。因放假耽误的课程，由任课教师自行调整补课时间及地点，并将调整安排报教务科研处备查。教务科研处、各二级学院（部）根据学校统一安排，做好假期前后教学工作安排，保障教育教学秩序的正常。

2.学生处做好学生安全教育，了解学生动态，发现问题

按规定处理并及时上报。

3.学生处、后勤保卫处要妥善安排好留校学生的生活服务工作，做好应对各类突发事件的预案，遇有重大突发事件发生，要立即按规定妥善处理并及时报告。

4.学校中层以上干部要保持 24 小时通讯畅通，便于处理应急事宜。

三、值班安排

详见附件。值班人员按值班安排及值班要求按时值班不得擅自离岗位，遇有重大突发事件发生，要立即按规定妥善处理并及时报告。

四、假期放假离校前，做好办公室、教室、实训室等场所断水断电等工作，关好门窗。节假日期间严禁无关人员进出校园，确保校园安全稳定。

附件：自贡职业技术学院各部门劳动节值班安排表



附件

自贡职业技术学院 2026 年劳动节值班安排表

值班日期	值班干部			值班工作人员							
	值班 校领导	值班 中层领导	学生处值班 中层领导	综合事业部 值班人员	计财处 值班人员	后勤安保处 值班人员	信息工程学院 值班辅导员	卫生康复学院 值班辅导员	文旅与建工学 院值班辅导员	航空学院值班 辅导员	中职部 值班班主任
5月1日—5月3日	杨林 19081325528	曾建 15390258058	贺志强 19130112062	彭晓燕 18140227357	代晓旭 113778538769	陈健 17628501103	卢智文 15095750159	黄大潇 19160845292	张乔康 13990038505	王潇婕 17348038612	程桢钰 15181732789 李双萍 18508136850
5月4日—5月5日	王世强 18381337711	朱燕 19981362354	龚梦筠 15984156766	陈妍倩 18111041397	李祖华 13890065711	胡煜 13890044971	唐梦洁 19881399906	熊宗杨 15328395430	吴昱琛 19938437196	黄思怡 18882738821	青娜 15708274225 明林 15283183596