自贡职业技术学院物资出门条

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 出门日期 |  | 经办人 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 出门物资 |  |
|  |
|  |
| 后勤资产科签字 |  |
| 部门负责人签字 |  |

自贡职业技术学院物资出门条

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 出门日期 |  | 经办人 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 出门物资 |  |
|  |
|  |
| 后勤资产科签字 |  |
| 部门负责人签字 |  |