**自贡职业技术学院教案编写管理办法**

教案是教师为达到教学大纲的要求，在认真钻研教材的基础上，结合一定年级、一定学科学生学习的特点，在授课前精心设计的教学方案，是组织课堂教学活动的重要依据，是提高教学质量，保证教学目标的顺利实现，取得预期教学效果的基本保证。为此，特制定本规定。

一、教案的格式与内容

一个完整的教案包括：封面、教学班级、班级人数、教学时间、教学地点、教学课题、教学目标、能力知识点、专业知识应用点、课堂设计方案、教学方法与手段、教学过程（课堂组织、新课引入、板书设计、时间分布、教学内容等）、作业布置、课后小结、课程教学总结等。

二、编写教案的原则

（一）教案应根据课程标准（教学大纲）的要求编写，要体现大纲达到的教学水准，符合教学进度表的计划。

（二）教案编写要体现出各种能力培养的特点，充分反映教学内容的应用。

（三）教案编写要充分考虑学生的实际情况，做到因材施教。

**三、编写教案的基本要求**

（一）教师须使用教务处统一印制的教案纸或按照学校规范的格式用A4打印纸打印。

（二）教案编写以2学时为一个完整的教案，教师每学期必须使用新编写的教案。

（三）教案应充分反映教学目标和实现教学目标的途径、手段，反映出教学目标的检测手段。

（四）教案应充分反映课堂教学设计、教学方法和教学措施，既要有知识的解析，更要注重知识的运用和技能的锻炼。

（五）教案应切实贯彻教学原则——如：启发性、直观性、巩固性、循序渐进、联系实际、科学性与思想性教学原则。

（六）教案充分贯彻教师“主导”和学生“主体”作用相结合的教学原则。

（七）字迹工整、案面整洁、布置合理。

**四、教案编写格式**

（一）封面填写

教案封面基本内容一般包括：学年、学期、课程名称、承担单位、授课班级、任课教师、任课教师职称、教材名称、参考书等。

（二）首页填写：教案首页基本内容包括：

授课时间：（教师根据实际情况填写上课日期及节次）；

授课时数：（教师根据实际情况填写实际上课节数）；

授课形式：（包括讲授、实训、试验等，教师根据实际情况填写）；

授课地点：（教师根据实际情况填写）；

授课内容：教师根据实际情况填写章节或标题；

教学目标：教师根据实际情况填写。①目标内容：如德育目标、认知目标、能力目标、素质目标等；②要求学生达到目标要求：如了解、理解、掌握、熟练掌握、应用等；③明确检测方法即如何检测教学目标是否达到，教学效果评价等；

教学重点与难点：教师根据教学内容和学生的实际情况明确教学的重点部分和难点部分，以便在教学过程中突出重点，解决难点；

作业布置：既要布置书面作业，又要布置实践作业，既要布置课内作业，又要布置课外作业；作业布置量、难度要适度；

课后小结：根据学生上课的效果总结经验，找出不足，不断改进） 教学过程：（根据教学设计组织教学：包括教学纪律、旧课复习、作业讲评、新课导入、新课教学等；

教学主要内容：根据教学设计反映。①主要的教学内容，包括重点、难点与关键、实践教学训练；②教学方法设计、时间分配，要求教师必须有明确的教学方法和时间分布；③板书设计：教师在黑板上写的字、画的时间和位置方面要通盘考虑，做到布局合理、精简、工整，使学生深切感受到教学条理的清晰性，同时对学生听课、笔记起到提纲挈领的作用；④归纳小结：归纳要简明，突出重点。

教学方法：教师设计何种教学方法和手段使学生接受和理解课程内容，如案例分析、实物演示、多媒体演示等。

以上项目除课后小结应在下一次授课前完成外，其余项目均应在上课前填写完成。

通过以上教案的编写应反映教师对课题教学的整体设计方案，体现教师如何将教材转化为教学方案，针对学生实际如何突出重点内容，突破难点内容，达到教学大纲要求的教学效果。

（三）课程教学总结：课程授课结束后教师应完成该课程的教学总结。

**五、说明**

（一）教案由教师负责保管，确保教学管理人员随时进行检查。

（二）教案模版供参考，因课程类别、教学内容的差异，各教学单位可根据本单位情况调整。

（三）本办法自公布之日起执行。

**附件：自贡职业技术学院课程教案模板**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 公共课( )；专业课( ) | | | 学分 |  |
| 课程类型 | 理论课( )；实践课( )；理论+实践课( ) | | | | |
| 授课方式 | 课堂讲授为主（ ）； 专题讨论为主（ ）；  自学为主 （ ）； 实验为主 （ ）；  其他：讲授+实训 （ ） | | | 是否采用  多媒体授课 |  |
| 考核方式及成绩构成 | 考 试( ) 考 查( )  成绩构成及比例：平时 %，实训 %，期末 % | | | 是否采用  双语教学 |  |
| 学时分配 | 总学时： ；讲授 学时；实训 学时；上机\_\_\_学时；  课堂讨论 学时；习题\_\_\_\_学时；课程设计\_\_\_\_学时； | | | | |
| 授课年级 |  | | | | |
| 教材名称 | | 作者 | 出版社及出版时间 | | |
|  | |  |  | | |
| 参考书目 |  |  |  | | |
| 授课  起止周 | 第 周——第 周 | | | | |

**自贡职业技术学院《 》课程教案**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 章节（单元）课题 |  | 教学时间 | 第 周 | |
| 教学目标（知识目标、能力目标、素质目标） | | | | |
| 重点（落实方案） | | | | |
| 难点（突破方案） | | | | |
| 教学方式（讲授、实验、演示、实操、习题课、讨论、自学指导、录像示教、辅导答疑、上机练习、实地考察、其它 ） | | | | |
| 学生的学习方法、工具材料  （一）学习方法  1.  2.  3.  （二）工具材料  1.  2. | | | | |
| 教学过程（教学设计内容、师生教学互动设计、板书设计等） | | | | 时间分配 |
|  | | | |  |
| 作业布置及要求： | | | | |
| 参考资料： | | | | |
| 小结与反思： | | | | |

备注：时间分配上体现教学内容是理论或实践。