**附件2：**

**自贡职业技术学院2022年行政管理人员招聘岗位一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位要求** | **需求数量** |
| 1 | 教务科研处 | 处长 | 全日制硕士研究生及以上学历或副高级专业技术资格及以上职业技术资格，具备5年以上相关工作经验，有高职院校教务科研工作经历优先，工作主动积极，抗压能力强，有大局观，具备良好的沟通、组织、协调和管理能力。 | 1人 |
| 2 | 公课部 | 公课部主任&马克思主义学院院长 | 全日制硕士研究生及以上学历或副高级专业技术资格及以上职业技术资格，具备5年以上相关工作经验，有高职院校教务科研工作经历优先，工作主动积极，抗压能力强，有大局观，具备良好的沟通、组织、协调和管理能力。 | 1人 |
| 3 | 计划财务处 | 会计 | 会计师（中级职称），本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业，熟练操作办公软件和财务软件，负责日常纳税申报、发票管理、编制财务报表、应收付往来款核对等工作，有良好的职业道德和责任心，抗压能力强。有建筑行业经验者优先。 | 1人 |