**自贡职业技术学院计划财务处**

**第15次部门会议纪要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | | **2023年周例会** | | |
| **会议主持** | | 史恒 | **会议时间** | 2023年6月5日 9:00-10:00 |
| **会议记录人** | | 陈苗 | **地 点** | 立志楼3507 |
| **出席人员** | | 史恒 项宇 李兰英 毛美志 代晓旭 张姗姗 郑佳雨 陈苗 | | |
| **会 议 议 定 事 项** | | | | |
| **序号** | **议定内容** | | | |
| 1 | **会议记录：**  一、2023年6月工作计划安排暨2023年6月1日干部大会会议精神传达  1.通知干部任免文件及传达干部大会会议精神  （1）自贡职业技术学院理事会关于机构设置调整及干部调整的通知   1. 中共自贡职业技术学院委员会关于党委机构设置及干部任命的通知   （3）四川绵阳树人教育投资有限公司关于罗胜木等同志职务任免的通知  （4）关于办公室调整的通知   1. 会议上易总与薛院讲话中心：要求干部人员以身作则、多合作、不拆台，团结一致。 2. 办学条件工作达标部署。 3. 学习交流 4. 毛美志学习分享。 5. 西乡职中财务考察。 6. 自贡市会计教育学会学习。   学习中三位老师讲话，重点在于陈校长提到的预决算，胡校长提到后勤管理，吴老师提到的会计业务体现真实。从中我们学习到：  ①财务工作严谨。统计数据求和，资金上报等数据一定要准确。  ②反推思维。对于催促签字的单位，反推看是否有问题，审核更细，不要草率签字。  ③注重节约。废纸利用，对于不对外的资料，可利用废纸打印。  ④台账管理。学习管理和利用台账，便于数据查找，一目了然。  ⑤工作总结归纳。工作中多交流，多总结，保持思路清晰。  782403129215e82235a22f6ab7c058a | | | |