教材信息查询方式：

1. 确定自己专业
2. 使用电脑WPS（Word）打开考试计划安排和使用教材文档——考试课表



1. 点击开始—查找（或直接键盘点击Ctrl+F）—输入自己报考专业





1. 点击查找全部（注意一个专业可能出现一个或者多个相同名字）



选择小自考代码为W、Y、Z开头的（如W050101 ）那一栏。

如下：（本）W开头



1. 然后选择该条双击后直接跳转到如下列



1. 将科目前代码一一进行复制，代码如下图红框内数字



7：复制其中一个代码数字后，点开“教材信息”栏：



8：同样的步骤点击查找（或直接键盘点击Ctrl+F）在查找栏粘贴之前复制的教材代码，如下图：



10：点击查询全部：跳转到如下列所示



11：查出具体书目后，对应着教材名字、作者、出版社一致去购物平台买。

同样的步骤在对其他科目进行查找教材书目。