

腾讯会议时间设置

1. 腾讯会议时间设置

步骤 1：打开预定会议界面

预定会议

主题

开始

时长

时区

重复

日历 Outlook 其他日历

人数 上限 300 人

购买“企业/商业版”帐号后, 可召开最高2000人的会议。[了解更多](#)

安全 入会密码
 开启等候室
 允许成员在主持人进会前加入会议
 屏幕水印

静音 成员入会时静音
 开启 关闭 超过6人后自动开启

预定

步骤 2: 设置会议时长或者结束时间

预定会议

主题

开始

时长

时区

重复

结束于

日历 Outlook 其他日历

人数 上限 300 人

购买“企业/商业版”帐号后, 可召开最高2000人的会议。 [了解更多](#)

安全 入会密码
 开启等候室
 允许成员在主持人进会前加入会议
 屏幕水印

步骤 3: 设置会议重复规则

预定会议

主题

开始

时长

时区

重复

日历

人数

安全

屏幕水印

静音 成员入会时静音

开启 关闭 超过6人后自动开启

步骤 4：查看预定会议情况



步骤 5：查看预定会议列表



步骤 6: 修改预定会议



腾讯会议

王老师的网课

每天 会议将于每天重复

结束于2023年01月31日 138场会议
(GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京

9月 2022年

16日	周五	08:00 - 21:00	待开始
17日	周六	08:00 - 21:00	
18日	周日	08:00 - 21:00	
19日	周一	08:00 - 21:00	
20日	周二	08:00 - 21:00	
21日	周三	08:00 - 21:00	
22日	周四	08:00 - 21:00	
23日	周五	08:00 - 21:00	

进入会议

修改周期性会议

取消周期性会议

2. 更多信息请查阅 <https://meeting.tencent.com/support>