**行政、外聘兼课人员申请授课审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 申请时间 |  | 照片 |
| 毕业院校/专业 |  | 最高学历 |  |
| 专业技术职称及相关技能证书 |  |
| 所在部门及职务 |  |
| 申请课程名称及周学时数 |  |
| 具体上课时间及周次 |  |
| 申请课程试讲成绩 |  |
| 课程所属二级学院 |  |
| 申请人相关资料 |
| 相关教学经历 |  |
| 相关证书 |  |
| 个人荣誉 |  |
|  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 申请人所在部门意见 |   签字： 年 月 日 |
| 教学单位意见 | 拟 拟聘任 担任 课程教学，聘任时间从 年 月 日 至 年 月 日，周学时为 课时。 签字： 年 月 日  |
| 教务科研处意见 |  具备该专业授课能力，能够承担该门课程教学任务。签字： 年 月 日 |
| 分管教学院领导审批 | 签字： 年 月 日  |

注：此表填写完毕后，交教务科研处存档。